

Consejo de Planificación Ryan White del Área Metropolitana Elegible de Philadelphia Parte A
Comité Positivo
Acta de la reunión
19 de octubre de 2015
12 p. m. a 2 p. m.

Oficina de Planificación sobre el VIH, 340 N. 12th Street, Philadelphia, PA 19107

Presentes: PH (19), PA (2), NJ (1)

Personal: Nicole Johns, Antonio Boone, Jennifer Hayes

Inicio de la sesión/Minuto de silencio/Presentaciones: D. Gana abrió la sesión a las 12:25 p. m. Leyó la declaración de misión.¹ A esto le siguió un minuto de silencio. Luego, las personas allí reunidas se presentaron.

Aprobación del orden del día: D. Gana presentó el orden del día para su aprobación. **Moción: M. White hizo la moción, L. Way apoyó para aprobar el orden del día. La moción se aprobó: Todos a favor.**

Aprobación del acta de la reunión (14 de septiembre de 2015): D. Gana presentó el acta de la reunión para su aprobación. **Moción: M. White hizo la moción, L. Way apoyó para aprobar el acta de la reunión. La moción se aprobó: Todos a favor.**

Informe del presidente:

Ninguno.

Informe del personal:

N. Johns presentó a Antonio Boone, el miembro más reciente del personal de la Oficina de Planificación sobre el VIH (*Office of HIV Planning*, OHP). Mencionó que Antonio trabajaría como Planificador de Salud enfocado en la prevención del VIH.

Tema de acción:

- **Elección del copresidente**

N. Johns anunció que se había nominado a 4 miembros para copresidente del Comité Positivo. Dijo que estos miembros incluían a G. T., C. S., R. M. y N. Santiago. Tres de estas personas estaban presentes en la reunión. También fueron nominados para el puesto J. M. y D. Gana.

N. Johns dijo que se realizaría una votación secreta. D. Gana expresó que todos los nominados pronunciarían un discurso sobre su persona y sus calificaciones para el puesto. Todos los nominados presentes dieron un breve discurso.

¹ Declaración de misión: El Comité Positivo respalda y promueve la función de las personas con VIH/SIDA para que participen en el proceso de toma de decisiones del Consejo de Planificación Ryan White Parte A y el Grupo de Planificación para la Prevención del VIH.

Después de la tabulación de los votos realizada por N. Johns, Nancy Santiago fue anunciada como la nueva copresidente del Comité Positivo.

Temas de debate:

- **Debate sobre “Retención en el cuidado”**

Pospuesto hasta la próxima reunión.

- **Propuesta de ideas para temas futuros**

N. Johns expresó que el Comité Positivo con frecuencia invitaba a oradores o debatía temas de interés general en sus reuniones. Le pidió al grupo que aportara ideas sobre temas que estuvieran interesados en debatir en futuras reuniones. M. White sugirió invitar a Penn Dental al grupo. D. Gana dijo que el grupo había estado analizando invitar a Heshie Zinman de LGBTEI a futuras reuniones para hablar sobre el VIH y el envejecimiento. G.T. sugirió invitar a un instructor de yoga a las reuniones, y K. Carter agregó que el grupo podría hablar sobre la reducción del estrés. D. Wingate sugirió debatir maneras para que las personas que no eran elegibles para recibir cupones de alimentos pudieran obtener vales de comida.

J. G. le pidió al grupo evaluar una tarjeta de Medicaid para ayudar a los consumidores a pagar el transporte. N. Santiago informó que los clientes necesitaban un dólar para usar el transporte de Medicaid. N. Johns mencionó que en los meses recientes el transporte había sido un tema frecuente de debate. Dijo que al finalizar la reunión de hoy repartiría una encuesta sobre transporte. Dijo que el Consejo de Planificación no tenía autoridad sobre el programa de transporte de Medicaid, pero estaba investigando cómo podría usarse Ryan White para llenar las brechas en el transporte.

K. Carter expresó que un representante de MATP había hablado recientemente con el Consejo de Planificación. Agregó que había alentado a los consumidores a dar su opinión para obtener información detallada antes de llamar al programa estatal MATP para presentarle las opiniones. Dijo que los representantes de MATP podrían asistir a las reuniones del RWPC en el futuro. Agregó que los consumidores que tenían problemas con el transporte de Medicaid podrían presentar una queja a sus gerentes de casos.

G. T. expresó que trabajaba en el servicio de atención médica domiciliaria (*Home Health Care*). Explicó que los clientes de este servicio tenían que programar citas para Logisticare con una semana de anticipación. Agregó que con frecuencia los clientes y los miembros del personal tenían que recordarles a los proveedores de Logisticare que debían recoger a los pacientes.

M. Coleman sugirió hablar sobre los jóvenes LGBTQ sin hogar. Recomendó que el grupo invite a YHEP para dar una presentación.

N. Johns dijo que cualquiera que quisiera presentar una sugerencia para temas futuros podía enviarle un mensaje de correo electrónico o llamarla en cualquier momento.

M. T. sugirió que la oficina organice cursos de desarrollo profesional para ayudar a educar a las personas de la comunidad sobre cómo encontrar un empleo, avanzar en sus carreras y reinserirse en la fuerza laboral después de estar desempleadas. Pidió que el Comité Positivo invite a grupos que

ayudan a miembros de la comunidad a mantenerse física y mentalmente sanos. Mencionó que los pacientes de Esperanza Health Center participaron en un curso sobre el cuidado de la salud.

M. White expresó que el tema de la vivienda era un problema apremiante para PLWHA. Sugirió que el grupo se enfoque en debates futuros sobre vivienda y falta de hogar.

Asunto anterior: Ninguno.

Asunto nuevo:

- **Encuesta sobre transporte**

N. Johns repartió al grupo una encuesta breve sobre transporte. Recogió las encuestas una vez completadas y dijo que en el futuro comunicaría los resultados.

Anuncios: M. White mencionó que se realizaría un mitin en Harrisburg. Dijo que se proporcionaría transporte y alimentos en el evento.

M. Coleman mencionó que Philabundance necesitaba voluntarios para distribuir alimentos durante la temporada navideña.

K. Carter mencionó que se realizaría un evento (*Pumpkin Ball*) el 24 de octubre en New Hope, PA, en el cuartel de bomberos del Condado de Bucks.

Cierre: La reunión finalizó por consenso general a la 1:30 p. m.

Presentado por

Jennifer Hayes, miembro del personal

Material distribuido en la reunión:

- Orden del día de la reunión
- Acta de la reunión del 10 de agosto de 2015
- Encuesta sobre transporte
- Calendario de la OHP